

Plano de Acolhimento | 2026/2027



"Rumo a uma Escola de Futuro e com Futuro!"

Projeto Educativo 2025/2028

1. ÍNDICE

1.	ÍNDICE.....	3
2.	MENSAGEM DE BOAS VINDAS.....	4
3.	QUEM SOMOS?	4
4.	ÓRGÃOS DE GESTÃO.....	5
5.	COMO CAMINHAMOS?.....	6
6.	ONDE QUEREMOS CHEGAR?	9
7.	CALENDÁRIO ESCOLAR 2025/2026	10
8.	NORMAS GERAIS E FUNCIONAMENTO DE SERVIÇOS	11
9.	INFORMAÇÕES E CONTACTOS ÚTEIS	14

2. MENSAGEM DE BOAS VINDAS

Caro(a) colega,

é com enorme satisfação que o(a) recebemos no Agrupamento de Escolas de Azeitão para o ano letivo 2026/2027. Aqui, acreditamos que cada docente é um agente transformador, capaz de inspirar e orientar os nossos alunos rumo ao seu pleno potencial.

O nosso Projeto Educativo assenta na inclusão, na equidade, na inovação pedagógica e na construção de um ambiente escolar onde todos — alunos, famílias e profissionais — se sintam parte de uma comunidade coesa. Desejamos-lhe um excelente ano letivo, repleto de realizações profissionais e pessoais. Estamos certos de que a sua colaboração será fundamental para continuarmos "Rumo a uma Escola de Futuro e com Futuro".

A Diretora do Agrupamento de Escolas de Azeitão

Gisélia Piteira

3. QUEM SOMOS?

O Agrupamento de Escolas de Azeitão, criado em 27 de agosto de 2003, integra sete estabelecimentos. A educação pré-escolar é oferecida em três deles, o 1.º ciclo em cinco e o 2.º e 3.º ciclos num estabelecimento. Importa referir que este último oferece uma componente formativa dirigida à população adulta (com cursos de Educação e Formação de Adultos e com formação dirigida a falantes de outras línguas - Português Língua de Acolhimento), de forma a favorecer a sua inserção ou progressão no mercado de trabalho e a valorizar experiências pessoais e profissionais, o que também contribui para a elevação de melhores resultados escolares.

Salienta-se que todas as escolas do 1.º ciclo e Jardim de Infância apresentam Atividades de Enriquecimento Curricular e a Componente de Apoio à Família.

Escolas do Agrupamento

Agrupamento de Escolas de Azeitão	
Nível de ensino	Estabelecimento
Pré-Escolar	Jardim de Infância de Casal de Bolinhos
Pré-Escolar e 1.º Ciclo	Escola Básica da Brejoeira
	Escola Básica de Vendas de Azeitão
1.º Ciclo	Escola Básica de Vila Nogueira de Azeitão
	Escola Básica de Brejos do Clérigo
	Escola Básica de Vila Fresca de Azeitão
2.º, 3.º Ciclo e Educação de Adultos	Escola Básica de Azeitão

Figura 1 - Constituição do Agrupamento de Escolas de Azeitão



Figura 2 - Estabelecimentos do Agrupamento de Escolas de Azeitão

Escola Básica de Azeitão (Sede)

Rua António Maria de Oliveira Parreira, Vila Nogueira de Azeitão, 2929-501 Azeitão

Telefone: 212 197 170

email: secretaria@aeazeitao.pt

4. ÓRGÃOS DE GESTÃO

Conselho Geral | Presidente – Paulo Bonito

Direção

Diretora: **Gisélia Piteira** | diretora@aeazeitao.pt

Subdiretora: **Vanda Augusto** | subdiretora.vandaaugusto@aeazeitao.pt (alunos 2.º e 3.º ciclos, EMAEI, indisciplina, ...)

Adjuntos da Diretora:

Joana Silva | adjunta.joanasilva@aeazeitao.pt (Avaliação externa, horários, projetos/clubes, ...)

Pedro Costa | adjunto.pedrocosta@aeazeitao.pt (Alunos do 1.º ciclo e pré, ...)

Sofia Milheiro | adjunta.sofiamiheiro@aeazeitao.pt (Educação de Adultos (EFA e PLA), Pessoal Não Docente, ...)

Assessores da Direção: Isabel Santos | isabelsantos@aeazeitao.pt e Jorge Dinis | jorgedinis@aeazeitao.pt

Conselho Pedagógico

Diretora do Agrupamento e Presidente do Conselho Pedagógico – Gisélia Piteira

Coordenadora do Departamento de Línguas – Senhorinha Vitorino

Coordenadora do Departamento de Ciências Sociais e Humanas – Ana Paula Afonso

Coordenadora do Departamento de Matemática e Ciências Experimentais – Teresa Marques

Coordenadora do Departamento de Expressões – Helena Tavares

Coordenadora do Departamento do 1.º Ciclo – Cláudia Batista

Coordenadora do Departamento do Pré-escolar – Ana Cristina Duarte

Coordenadora dos Diretores de Turma – Graça Rocha

Coordenador da Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva – Helena Lopes

Representante da Educação de Adultos – Sofia Milheiro

Coordenadora das Bibliotecas Escolares – Carla Martins

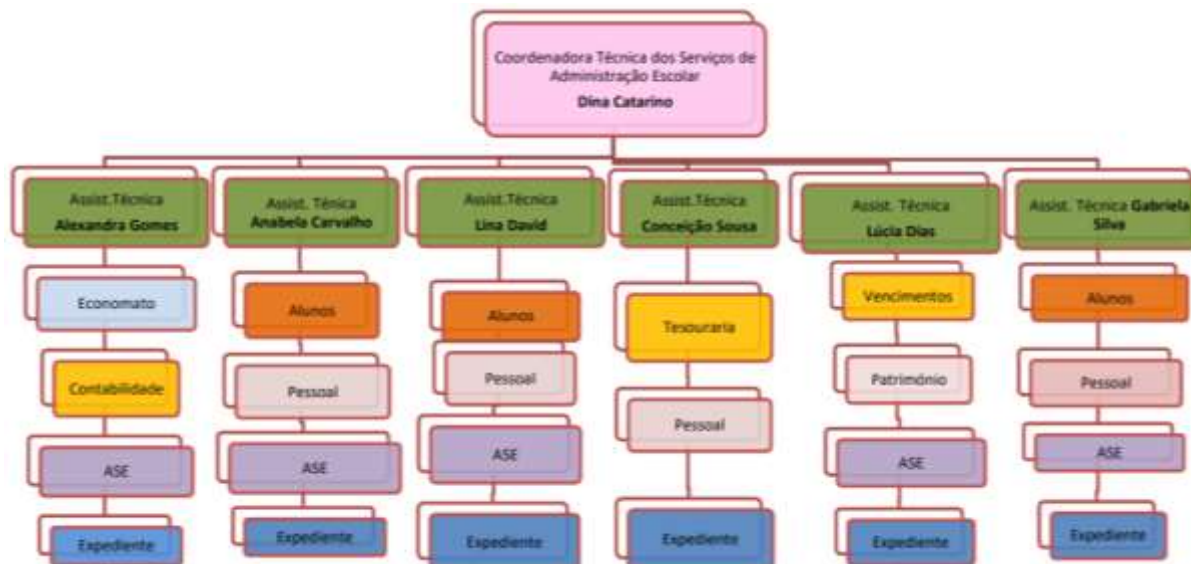
Representantes dos Coordenadores de Ciclo (Equipas Educativas) – Teresa Maurício, Adelaide Rodrigues e Sílvia Rodrigues

Coordenadora de Projetos – Joana Silva

Mediadora Escolar e Comunitária -

Serviços Administrativos

Organigrama dos Serviços de Administração Escolar



5. COMO CAMINHAMOS?

O nosso percurso é guiado por um conjunto de princípios e objetivos que procuram garantir um ensino de qualidade, inclusivo e inovador, de acordo com o **Projeto Educativo 2025-2028**, baseado em práticas inclusivas, colaborativas e inovadoras, com enfoque no **Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória**.

<https://aveazeitao.pt/wp-content/uploads/2024/07/01-Projeto-de-Intervencao-da-Diretora.pdf>

https://aveazeitao.pt/wp-content/uploads/2025/07/Projeto-Educativo-2025-2028_signed_signed-1.pdf

Missão

Proporcionar a todos os alunos um percurso educativo de qualidade, que promova o sucesso escolar, a cidadania ativa, a inclusão e o desenvolvimento integral, valorizando a diversidade e preparando-os para os desafios do futuro.

Visão

Ser um Agrupamento de referência, reconhecido pela excelência educativa, pela inovação pedagógica e pelo forte envolvimento da comunidade, garantindo que todos os alunos alcançam o seu pleno potencial e se tornam cidadãos responsáveis, autónomos e solidários.

Valores

- **Equidade** – garantir igualdade de oportunidades para todos.
- **Inclusão** – respeitar e valorizar a diversidade.
- **Qualidade** – assegurar rigor e excelência no ensino e na aprendizagem.
- **Inovação** – promover práticas pedagógicas criativas e actualizadas.
- **Colaboração** – fomentar o trabalho em equipa e a participação ativa de todos os intervenientes.
- **Cidadania e participação ativa** – formar cidadãos críticos, autónomos, responsáveis e solidários.

Orientações Estratégicas

- Centrar a ação educativa no Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória.
- Valorizar o trabalho colaborativo entre docentes, alunos, famílias e pessoal não docente.
- Apostar na formação contínua e no desenvolvimento profissional de todos os colaboradores.
- Promover práticas inclusivas e diferenciadas, ajustadas às necessidades de cada aluno.
- Estimular a participação em projetos e parcerias que enriqueçam as aprendizagens.
- Utilizar os resultados da avaliação interna e externa para melhorar continuamente a ação educativa.

Organização pedagógica

Do ponto de vista organizacional, o nosso Agrupamento baseia-se na cooperação e na coordenação entre diferentes estruturas:

Biblioteca Escolar

- Espaço central de apoio ao currículo e promoção de hábitos de leitura.
- Oferece recursos em diversos formatos, desenvolve literacias e pensamento crítico.
- Implementa um programa de leitura para todas as turmas/grupos.
- Contribui para a prevenção do abandono escolar e a inclusão.

<https://bibliotecas-escolares-de-azeitao.webnode.pt/>

Desporto Escolar

- Promove hábitos de vida saudáveis, inclusão e valores de cidadania.
- Envolvimento da Direção, Coordenação de Desporto e professores responsáveis.

<https://desportoescolar.dge.medu.pt/>

Serviço de Psicologia e Orientação (SPO)

- Apoia alunos com dificuldades pessoais, sociais ou escolares.
- Desenvolve atividades de informação escolar e profissional.

<https://aveazeitao.pt/servico-de-psicologia-e-orientacao/>

Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI)

- Propõe e monitoriza estratégias para garantir igualdade de oportunidades e sucesso escolar.
- Envolve famílias, docentes e assistentes operacionais numa intervenção individualizada.

Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA)

- Estrutura prevista no Dec.-Lei n.º 54/2018, adaptada às necessidades de integração e inclusão em todo o Agrupamento.

Português Língua Não Materna (PLNM)

- Plano de acolhimento de alunos migrantes com envolvimento de múltiplos intervenientes (administração, direção, equipa de acolhimento, professores).
- Minimiza constrangimentos e facilita a integração.

<https://aveazeitao.pt/wp-content/uploads/2025/02/PLANO-DE-ACOLHIMENTO-A-ALUNOS-PLNM.pdf>

Equipas Educativas

- Grupos de docentes de um mesmo ano que planificam e coordenam o trabalho colaborativo.
- Desenvolvem **Oficinas do 5@bER Sem Fronteiras** com cenários de aprendizagem interdisciplinares.
- Um coordenador lidera a equipa, monitorizando resultados e estratégias.

Ambientes de Aprendizagem

- Organização de espaços para favorecer interação, aprendizagem ativa e debate.

Assembleias

- **de Turma:** participação democrática e cidadania ativa; eleitos presidente e secretários.
- **de Ano:** partilha de trabalhos e reflexão; envolve alunos, pais e associação de pais.
- **de Ciclo/Escola:** discussão de questões relevantes; realizam-se 2 vezes por ano.

Avaliação Pedagógica

- Centrada no processo, não apenas no resultado.
- Diversificação de instrumentos de avaliação. As fichas de avaliação/testes/questões-aula não podem ser classificadas com uma nota numérica, mas sim fornecer feedback aos alunos com os aspectos a melhorar.
- Critérios comuns a todos os ciclos: conhecimento/compreensão e aplicação de conhecimentos.
<https://aveazeitao.pt/criterios-de-avaliacao-e-perfis-de-aprendizagem/>
- Quatro momentos de análise por ano, integrados no calendário escolar.

Projetos Específicos

- **Carteira das Nossas Experiências:** atividades experimentais para todos os anos.
- **Ciências na Nossa Serra:** aprendizagem prática ligada ao meio local.
- **Clubes:** os clubes existentes na escola sede pretendem proporcionar aos alunos diferentes atividades de enriquecimento e oportunidades criativas no âmbito artístico, desportivo, cultural e ambiental. Além de serem espaços onde os alunos podem aprender coisas diferentes de uma forma divertida e agradável, são uma forma de convívio entre alunos de turmas diferentes e contribuem para a sua integração na comunidade escolar.
- **Grupos Dinâmicos:** reagrupamentos temporários para recuperação de aprendizagens em Português e Matemática.
- **Oficinas do 5@bER Sem Fronteiras:** cenários de aprendizagem interdisciplinares.
- **Planos de Trabalho**
 - o **PIT (1.º ciclo):** tarefas orientadas segundo a maturidade do aluno.
 - o **Plano de Trabalho (2.º e 3.º ciclos):** aprendizagens essenciais, tarefas, recursos e autoavaliação.
 - o **Trabalho Autónomo Orientado (TAO):** acompanhamento por áreas disciplinares com professores especializados.
- **Supervisão Colaborativa entre Pares:** observação e partilha de práticas docentes em pares, com objetivo de melhoria contínua.
- **Tutoria (2.º ciclo):** um ou dois tutores por turma acompanham e monitorizam o Plano de Trabalho.

6. ONDE QUEREMOS CHEGAR?

Áreas de intervenção prioritária	Objetivos gerais
Qualidade dos resultados	➔ Melhorar os resultados escolares e sociais
Práticas de ensino e envolvimento dos alunos no seu processo educativo	➔ Melhorar as práticas de ensino e o envolvimento dos alunos no processo educativo
Gestão de recursos materiais, humanos e de espaços escolares	➔ Melhorar a gestão de recursos materiais, humanos e de espaços escolares
Gestão administrativa e financeira	➔ Melhorar a gestão administrativa e financeira
Avaliação e regulação do Agrupamento	➔ Melhorar a avaliação e regulação do Agrupamento

7. CALENDÁRIO ESCOLAR 2026/2027

O calendário escolar segue as orientações do Ministério da Educação, sendo adaptado às necessidades organizativas do Agrupamento.



Calendário escolar (Despacho n.º8368/24, de 25 de julho)

2026/2027																																						
Ano	Sem	Mês	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S							
2026	1.º Semestre	Setembro				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	F	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
		Outubro						1	2	3	4	F	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		Novembro		F	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
		Dezembro				F	2	3	4	5	6	7	F	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	N	26	27	28	29	30	31		
		Janeiro								F	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Ano	Sem	Mês	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S							
2027	2.º semestre	Fevereiro	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	C	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						
		Março			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	F	27	P	29	30	31			
		Abril						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	F	26	27	28	29	30	
		Maió	F	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	F	28	29	30	31					
		Junho				1	2	3	4	5	6	7	8	9	F	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
		Julho						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Legenda:

	Início das atividades letivas	Reuniões intercalares	Reuniões avaliação sumativa 1.º semestre	Termo do ano escolar para 9.º ano	Termo do ano escolar para 5.º, 6.º, 7.º e 8.º anos EFA e PLA	Termo do ano escolar para Pré-escolar e 1.º CEB
--	-------------------------------	-----------------------	--	-----------------------------------	--	---

Semestres		Início	Termo	Interrupções letivas			Dias com Vida	
1.º Semestre		14/09/2026	02/02/2027	Avaliação intercalar	19/11/2026	20/11/2026	17 e 18 de novembro - Departamento de MCE 1 e 2 de fevereiro - Departamento de CSH 11 e 12 de fevereiro - Departamento de Línguas 22 e 23 de março - Departamento de Expressões 21 a 30 de junho - Departamento do Pré-escolar e 1.º CEB	
				Natal	21/12/2026	01/01/2027		
				Avaliação sumativa	03/02/2027	5/02/2027		
2.º Semestre	9.º ano	11/02/2027	04/06/2027	Carnaval	08/02/2027	10/02/2027	9 de junho de 2027 Festa do Agrupamento	
	5.º, 6.º, 7.º e 8.º anos EFA e PLA		11/06/2027					
	Pré-escolar e 1.º CEB		30/06/2027					
				Páscoa	24/03/2027	02/04/2027	O Agrupamento vai substituir, no dia 9 de junho de 2027, as atividades letivas por outras atividades escolares de carácter formativo envolvendo os alunos, pais e encarregados de educação.	

8. NORMAS GERAIS E FUNCIONAMENTO DE SERVIÇOS

A leitura atenta do **Regulamento Interno** é obrigatória:

https://aveazeitao.pt/wp-content/uploads/2025/12/Regulamento-Interno_9dezembro2025-1_signed.pdf

Indisciplina: <https://aveazeitao.pt/wp-content/uploads/2025/10/Plano-Acao-Prevencao-Indisciplina.pdf>

Encaminhamentos para o SPO ou EMAEI - Consultar o Dossiê Inclusivo: <https://aveazeitao.pt/wp-content/uploads/2025/12/DOSSIER-INCLUSIVO-2-1.pdf>

Cartão magnético

O pessoal docente e não docente e os alunos que frequentam a escola sede devem ser portadores do cartão em uso no Agrupamento. O cartão regista o movimento de entrada e saída dos alunos da escola. O cartão é utilizado para aquisição e pagamento de materiais e bens nos serviços de Reprografia/Papelaria, Bar, Refeitório e serviços de Administração Escolar. O carregamento dos cartões pode ser feito no serviço de Reprografia/Papelaria, no horário de funcionamento deste serviço.

Comunicação da Direção

O processo de comunicação sendo eficaz permite aumentar o conhecimento, junto da comunidade educativa e local e assume-se como um instrumento de mudança e motivação com vista à participação dos agentes educativos na vida do Agrupamento.

<https://aveazeitao.pt/wp-content/uploads/2026/01/Plano-de-Comunicacao-CP2526.pdf>

A Direção poderá publicar ordens de serviço e/ou comunicar através de duas contas de e-mail: assessoria@aeazeitao.pt ou comunicacao.externa@aeazeitao.pt

Uso do email institucional

Ao ser colocado no Agrupamento, após a abertura de ficha na secretaria pelos serviços administrativos, é criada numa conta de correio electrónico Office 365. O e-mail tem de ser consultado com frequência.

Procedimentos de substituição e compensação de aulas

O pedido de alteração de horário (substituição, permuta, mudança, ...) terá de ser solicitada à Diretora, em documento próprio, com antecedência mínima de 72 horas.

Permutas:

No sentido de assegurar o cumprimento dos programas e as aprendizagens dos alunos, sempre que um docente necessita de faltar deverá, em primeiro lugar, providenciar uma permuta. Nas situações de permuta não haverá marcação de falta ao professor, desde que seja assegurada a lecionação das aulas em causa. a) A permuta realiza-se entre docentes do mesmo conselho de turma ou entre docentes do mesmo grupo de recrutamento. b) Quando a permuta é realizada com outro docente do mesmo grupo de recrutamento, o docente deve entregar ao colega o Plano de Aula. c) Para propor uma permuta, o docente deverá preencher um documento próprio e entrega-lo na direção com, pelo menos, 48 horas de antecedência. d) Há obrigatoriedade da indicação das duas datas de permuta entre os docentes envolvidos. e) Todas as permutas carecem de autorização prévia da Direção. f) Não são autorizadas permutas em dias letivos seguidos.

Justificação de faltas

As faltas são justificadas nos serviços administrativos da escola sede.

<https://diariodarepublica.pt/dr/legislacao-consolidada/decreto-lei/2012-117105579-117110986>

Recursos tecnológicos e credenciais de acesso

Palavra passe para desbloquear os computadores da escola sede: Azeitao2009%

Palavra passe da rede wi-fi da escola sede: aluno

Plataforma usada: Office 365 | Teams

Plataforma para os sumários: netALUNOS

Procedimentos de emergência

<https://aveazeitao.pt/wp-content/uploads/2025/02/PROCEDIMENTOS-SISMO.pdf>

<https://aveazeitao.pt/wp-content/uploads/2025/02/PROCEDIMENTOS-ACIDENTE.pdf>

Serviços e horários da escola sede <https://aveazeitao.pt/escola-basica-de-azeitao/>

Biblioteca

A Biblioteca Escolar desempenha um papel essencial na construção do conhecimento, sendo um recurso acessível a todos.

Professoras bibliotecárias: Carla Martins e Aida Graça

Bufete

O Bar é um serviço de alimentação ao qual podem recorrer todos os membros da comunidade escolar - alunos, pessoal docente e não docente do Agrupamento, bem como visitas ou pessoas em serviço no Agrupamento. O horário de funcionamento pode ser alterado, por situações imprevistas, e desse facto será dado conhecimento

á comunidade escolar, através dos meios de comunicação interna. A aquisição dos produtos faz-se mediante a apresentação do cartão eletrónico, devendo os utentes respeitar a ordem no atendimento, cumprindo as instruções afixadas no local.

Horário: 07:50 – 12:00 // 14:00 – 17:30

Papelaria/Reprografia

A reprografia constitui um serviço de apoio às atividades escolares, aos órgãos de gestão pedagógica e administrativa do Agrupamento.

Os materiais de carácter técnico-pedagógico podem ser remetidos, por correio eletrónico, em formato pdf, para o seguinte endereço: reprografia@aeazeitao.pt, ou entregues presencialmente para reprodução na reprografia. Os docentes devem enviar/entregar os materiais para reprodução, com pelo menos 48 h de antecedência. A cada docente é atribuído um plafond, para a reprodução dos materiais técnico-pedagógicos.

Os docentes devem utilizar o cartão magnético para o assistente operacional registar o número de cópias, na conta corrente do docente.

A papelaria é um serviço que permite a aquisição de material escolar. A aquisição de material escolar faz-se mediante a utilização do respetivo cartão eletrónico.

Horário: 9:00 – 13:00 // 14:00 – 16:30

Serviços Administrativos

Horário:

2ª, 4ª e 6ª feira – 9h às 12h

3ª e 5ª feira – 14h às 16h

Refeitório

O refeitório constitui um serviço de ação social escolar que pode ser utilizado por todos os membros da comunidade escolar - alunos, pessoal docente e não docente do Agrupamento, proporcionando-lhes uma alimentação saudável e equilibrada.

Atividade letiva

Tempos letivos: 1º ciclo do ensino básico - 60 minutos

Escola sede - 50 minutos

Pré – escolar	1.ºciclo
9h – 12h e das 13h – 15h	9h - 15h30 – 3 dias 9h – 13h – 1 dia 9h – 17h – 1 dia
Escola sede	

Manhã	Tarde	Pós – laboral
8h00 – 8h50	13h15 – 14h05	19h25 – 20h05
9h00 – 9h50	14h15 – 15h05	20h05 – 20h55
10h05 – 10h55	15h20 – 16h10	21h05 – 21h55
11h10 – 12h00	16h25 – 17h15	22h00 – 22h50
12h10 – 13h00	17h25 – 18h15	22h50 – 23h40

As aulas têm início à hora indicada no horário, não havendo toque.

O horário das aulas é para ser cumprido, não sendo permitida a saída antecipada dos alunos.

Salas de Aula

Na escola sede, a abertura e o fecho das salas de aula é efetuado pelo docente. As chaves deverão ser levantadas e recolocadas no espaço existente na entrada da sala de professores. As portas não poderão ser deixadas no trinco, terão de ser, efetivamente, fechadas à chave. O fecho de salas estende-se também às portas que estabelecem ligação entre si. Caso as salas se situem no rés-do-chão e as janelas evidenciem pouca segurança, durante os intervalos, os estores terão de ficar descidos.

O professor deverá ser o primeiro a entrar na sala de aula e o último a sair devendo verificar o estado de conservação do espaço de aula, dando conta de alguma situação anómala ao AO do bloco e/ou à Direção dependendo da gravidade da situação.

Participação sindical

Na sala de pessoal docente da escola sede existe um espaço destinado somente às organizações de trabalhadores.

Contribuição para a melhoria dos serviços

Todas as propostas que chegarem, via e-mail: assessoria@aeazeitao.pt, são analisadas pela Direção e, havendo necessidade, são levadas aos órgãos de decisão próprios.

9. INFORMAÇÕES E CONTACTOS ÚTEIS

Informações Úteis

Newsletter do Agrupamento: <https://aveazeitao.pt/newsletter-do-agrupamento/>

Associações de Pais e Encarregados de Educação: <https://aveazeitao.pt/associacao-de-pais-e-ee/>

Contactos úteis:

- GNR: [21 765 7680](tel:217657680), ct.stb.dstb.pvna@gnr.pt
- Câmara Municipal de Setúbal: digepe@mun-setubal.pt
- Junta de Freguesia de Azeitão: geral@jfreg-azeitao.com
- CFOS – Centros de Formação Ordem de Santiago: <https://www.cfosantiago.edu.pt/> ;
<https://cfos.certigest.com.pt/login> ; <https://moodle3.cfosantiago.edu.pt/>; 916 375 635 / 934 200 480;